

## Fiche entreprise

Pour pouvoir retirer la lettre d'affectation du stage, les informations se trouvant sur cette fiche doivent être obligatoirement saisies par l'étudiant dans le formulaire « stages d'été » se trouvant sur (<https://forms.office.com/r/S9Ne7KL7E9>) ainsi que cette fiche signée avant sa transmission à la direction des stages.

Nom de l'entreprise : .....

Domaine d'activité : .....

Nom du responsable : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Email du responsable : .....

Nom et prénom de l'encadreur industriel : .....

Fonction : ..... Service : .....

Téléphone : ..... Email : .....

### Identification Etudiant : (à remplir par l'étudiant avant de présenter la demande à l'entreprise)

Nom et prénom : ..... Filière : ..... Groupe : .....

N° Inscription : ..... Email : .....

CIN/Passeport : ..... Téléphone : .....

### Détails du stage : (à remplir par le responsable ou l'encadrant industriel)

Type de stage : [...] initiation [...] Ingénieur. Durée du stage : ..... Mois, Du : ..... Au : .....

La durée du stage obligatoire est de ..... semaines.

La durée hebdomadaire maximale de présence de l'étudiant(e) dans la structure d'accueil est de ..... heures par semaines. La présence effective du stagiaire à l'entreprise serait supérieure à : ..... jours

Sujet de stage : .....

### **Programme de stage**

.....  
.....  
.....

### **Case réservée au directeur des stages**

Accord sur le stage : OUI [...] NON [...]

Date, signature, et cachet

Fait à : ....., le: ..... /...../.....

Date, signature, et cachet de l'entreprise

Fait à : ....., le: ..... /...../.....