

La République Tunisienne
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
et de la Recherche Scientifique

---***---

Université de Sousse
L'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse



Avis de manifestation d'intérêt N° 02/2021/PAQ-DGSE

Projet : PAQ-DGSE-ENISO

Objet : Sollicitation de manifestation d'intérêt : Renforcement des compétences en langue anglaise des enseignants de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse (ENISO).

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Universités PAQ-DGSE au profit de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse (ENISO).

Dans le cadre de ce projet intitulé : « *Pour une école créatrice d'emplois novatrice ouverte sur le monde socioéconomique* », l'ENISO invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour renforcer et développer les compétences linguistiques des enseignants de l'ENISO par une formation en langue anglaise dans les domaines techniques/technologiques (ESP : English for Specific Purposes).

L'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse va confier à un **consultant individuel** la mission de la formation des enseignants pour les préparer à enseigner des cours en langue anglaise pour des étudiants étrangers, entre autres, afin d'augmenter la visibilité internationale de l'école.

Pièces constitutives du dossier de candidature : « voir TDR »

Le dossier de candidature doit parvenir par voie de TUNEPS ou par voie postale ou déposé directement au bureau d'ordre de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse sous plis fermés, à l'adresse suivante avec la mention :

« NE PAS OUVRIR- Manifestation d'intérêt pour la mission **Renforcement des compétences en langue anglaise des enseignants de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse (ENISo).**»

Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse
Boite postale 264, Cité Erriadh
4023 Sousse, Tunisie

La date limite pour la réception des dossiers est fixée pour le **29/10/2021 à 10h**, le cachet de la poste ou du bureau d'ordre faisant foi.

Toute candidature parvenant après la date limite susmentionnée sera considérée comme nulle et non avenue.

Les Soumissionnaires resteront liés par leurs candidatures durant soixante (60) jours à compter du lendemain de la date limite de réception des candidatures.

Les consultants et candidats intéressés peuvent consulter les termes de références sur le site web de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse à l'adresse : http://www.eniso.rnu.tn/fr/content_detail.php?cid=6877 , sur www.tuneps.tn et obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse mail suivante : paq.dgse@eniso.u-sousse.tn en précisant dans l'objet du message : **Avis de manifestation d'intérêt N° 02/2021/PAQ-DGSE**

REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique



Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à
l'Employabilité
PROMESSE

Université de Sousse

Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse
ENISo

TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour le

Renforcement des compétences en langue anglaise des enseignants
de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse (ENISo)

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....
2. OBJECTIFS DE LA MISSION
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION
4. TACHES A REALISER.....
- 5.LIVRABLES.....
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT.....
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT
- 10.CONFLITS D'INTERET.....
11. CONFIDENTIALITE

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Universités PAQ-DGSE au profit de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse (ENISo).

Dans le cadre de ce projet intitulé : « *Pour une école créatrice d'emplois novatrice ouverte sur le monde socioéconomique* », l'ENISo invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique du projet de formation des enseignants en langue anglaise.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

L'objectif général de cette mission est un renforcement et développement des compétences linguistiques des enseignants de l'ENISo par une formation en langue anglaise dans les domaines techniques/technologiques (ESP : English for Specific Purposes), leur permettant de se distinguer en acquérant une formation qualifiante qui leur donnera plus d'atouts et améliorera leur niveau en langue anglaise.

Plus concrètement, l'objectif de cette mission est la formation des enseignants pour les préparer à enseigner des cours en langue anglaise pour des étudiants étrangers, entre autres, afin d'augmenter la visibilité internationale de l'école.

3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Bénéficieront de la formation, les enseignants de l'ENISo assurant des cours en anglais à l'école.

4. TÂCHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes avec coordination de l'ENISo:

- Elaborer un plan de mise en œuvre du projet ;
- Organiser et assurer des sessions de formation visant le renforcement des compétences en langue anglaise dans les domaines techniques/technologiques (ESP : English for Specific Purposes) ;
- Mener un test d'évaluation à la fin de la formation permettant de juger le niveau acquis par les enseignants ;

- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants ;

5. Livrables

- 1) S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
- 2) Attestation de formation pour chaque participant ;
- 3) Supports pédagogiques utilisés ;
- 4) Rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus (Section 4), remis à l'ENISo de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis à l'ENISo après validation par les responsables du champ concerné. Tous les rapports seront remis à l'ENISo en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'ENISo devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La formation des enseignants sera dispensée dans les locaux de l'ENISo.

Des réunions périodiques de coordination avec le chef du projet et les coordinateurs du champ seront prévues dans les sièges de l'ENISo.

La mission se déroulera tout le long des deux années de l'exécution du projet PAQ-DGSE de l'ENISo ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'ENISo après concertation avec l'expert concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'ENISo lors de la négociation du contrat.

7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Peuvent participer à cette consultation les consultants ayant :

- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la conception et de la mise en œuvre de projets de certification en langue anglaise reconnue au niveau international ;
- Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ;
- Avoir participé à des actions et projets similaires en enseignement supérieur ;
- Avoir la maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint, Microsoft teams, ...).

8. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature
- Expériences générales du consultant avec les pièces justificatives
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action suivant le modèle en annexe.
- Note sommaire de la méthodologie de la formation en proposant le nombre d'H/J nécessaire pour chaque tâche à réaliser.

9. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection du consultant est celui de qualifications du consultant conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission (15 pts par mission similaire)	30
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission (15pts : Bac +4 ; 20pts : master ; 30pts : Plus que Bac +5)	30
Expériences générales du consultant dans l'enseignement supérieur (5 points par année d'expérience)	20
Certification en anglais (C1 : 10 points ; C2 : 20 points)	20
Total	100

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 50/100 est requis pour être éligible.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

10. CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11. Confidentialité

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Modèle de CV

Annexe 1. CV pour la candidature au poste de

Nom et prénom de l'expert :

Date de naissance :

Nationalité :

Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	■
	■
	■
	■
	■
	■

Compétences clés :

Affiliation à des associations/groupements professionnels :

Autres formations

Pays où l'expert a travaillé :

Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

❶	Expérience en passation de marché selon les directives de la banque mondiale ou autre bailleur de fonds
❷	Expérience en Montage et gestion des projets financés par la banque Mondiale ou autre bailleur de fonds

Compétences spécifiques :	Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
1 2 3	Nom du projet/thème de formation
	Année :
	Lieu :
	Client:
	Poste :
	Activités :	

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE

[Signature du consultant]